


**Дополнительное Соглашение №6
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОБЪЕДИНЕННАЯ
РЕДАКЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ГАЗЕТ
«ХАНТЫ ЯСАНГ» И «ЛУИМА СЭРИПОС»
от 04.05. 2017г. № 131538**

От работодателя:

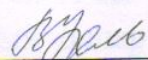
Врио директора
Трудового коллектива

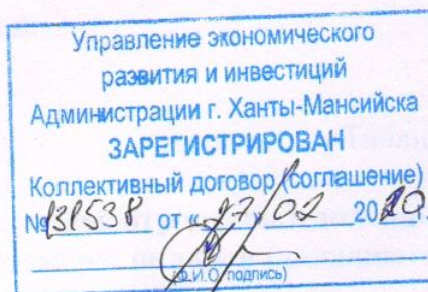
 Г.Р. Кондина
20.02.2020г.



От работников:

Председатель совета

 В.В.Узель
20.02.2020г.



г. Ханты-Мансийск
2020г.

Дополнительное Соглашение №

г. Ханты-Мансийск

20.02.2020 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос» (далее – учреждение), в лице временно исполняющего обязанности директора Кондиной Галины Рудольфовны, действующей на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07 сентября 2018 года № 454-рп «О возложении временного исполнения обязанностей директора» (далее – Работодатель) с одной стороны и работниками учреждения, именуемыми далее - «Работники», представленные Советом трудового коллектива, в лице уполномоченных представителей работников Узель Валентины Васильевны, Теткиной Людмилы Ильиничны, Гурьевой Людмилы Тихоновны, с другой стороны дальнейшем именуемые «Стороны».

На основании приказа Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.01.2020 № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 февраля 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», заключили настоящее дополнительное соглашение к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос» о нижеследующем:

1. Внести в приложение № 1 коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос» следующие изменения:

1.1. «Таблица 1» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностной оклад)
--	--	-----------------------------------

(квалификационный уровень)		руб.
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед, экономист, юристконсульт	11689
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12273
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13289
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15324
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	15662

1.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	7282
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		

1 квалификационный уровень	корректор, технический редактор	9221
2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом, референт	9453
3 квалификационный уровень	заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	10510
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	11689
2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	12273
3 квалификационный уровень	заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	13289
4 квалификационный уровень	политический обозреватель, редактор I категории, шеф- редактор	15324
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	16274
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	17223
3 квалификационный уровень	главный редактор	21529

1.3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Месячная заработная плата работников, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 9 при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени)» осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.»

1.4. В графе 4 строки 3 таблицы 3 после слов «Трудового кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года №26-П».

1.5. В пункте 4.5. после слов «приказом Департамента» дополнить словами «, и осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения».

1.6. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Выплата за выслугу лет осуществляется ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, рекомендуется включить:

общее количество лет, отработанных в данном учреждении;»

для отраслевых должностей – время работы в организациях средств массовой информации;

для общеотраслевых должностей – периоды работы (службы) и иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

время службы на должностях рядового и начальствующего состава в вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; военная служба в Вооруженных Силах Союза ССР и других военных формированиях федерального органа исполнительной власти, в которых федеральным законом была предусмотрена военная служба, в Объединенных вооруженных Силах государств – участников СНГ;

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник работал в организациях средств массовой информации до поступления на учебу;

иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

Указанные периоды рекомендуется суммировать независимо от срока перерыва в работе.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или трудовой договор, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

В случаях, когда стаж работы (период военной службы) не подтверждается записями в военном билете, трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами – расчетами книжками и справками. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы (периоды военной службы).

При совместительстве, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временного отсутствующего работника выплата за выслугу лет устанавливается только к окладу по основной работе.

В стаж работы не включается:

период работы (службы) в организациях, из которых работник был уволен за виновные действия, за которые в соответствии с действующим законодательством предусмотрено увольнение с работы (службы);

период исправительных работ без лишения свободы.».

1.7. В графе 5 строки 3 таблицы 6 после слов «за отчетным кварталом» дополнить словами «, по итогам работы за VI квартал в декабре календарного года».

1.8. Таблицу 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8»

Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Диапазон штатной численности учреждения, единиц	Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, рублей
29 и менее	21529
30 - 99	42944
100 и более	72976

1.9. Пункт 5.6 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

