

Приложение к приказу
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Объединенная редакция национальных газет
«Ханты ясанг» и «Луима сэрипос»
от «2» октября 2023 года № 27-О

**Положение о порядке оказания платных услуг
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет
«Ханты ясанг» и «Луима сэрипос»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос» (далее – Положение, автономный округ, Учреждение) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Законом автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой

информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 22 марта 2011 года № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания. В случаях, если федеральным законом и законодательством автономного округа предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым

за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребитель платной услуги – юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законодательством автономного округа, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика услуги.

3.5. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.6. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы исполнителя;
- о перечне платных услуг и условиях их предоставления;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- об ответственном должностном лице Учреждения за предоставление заказчикам информации об оказываемых услугах (ФИО, телефон).

3.7. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, по согласованию с Департаментом внутренней политики автономного округа (далее – Департамент) утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

3.8. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

Цены платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями автономного округа, утвержденным приказом Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 22 марта 2011 года № 3-нп.

Документы, обосновывающие расчет цены услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем Учреждения.

На основании расчетных документов руководитель Учреждения утверждает приказ о ценах на платные услуги.

Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.9. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора за счет средств предпринимательской деятельности.

3.10. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной (электронной) форме с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми на оказание платных услуг.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с заказчиком услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.12. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Учреждение обязано выдать акт о выполненной работе. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги акта о выполненной работе, подтверждающий оплату услуг. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.14. Права и обязанности заказчика услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.15. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.16. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых

в рамках государственного задания.

4. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

4.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

4.3. За нарушение прав заказчика услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между заказчиками услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.